

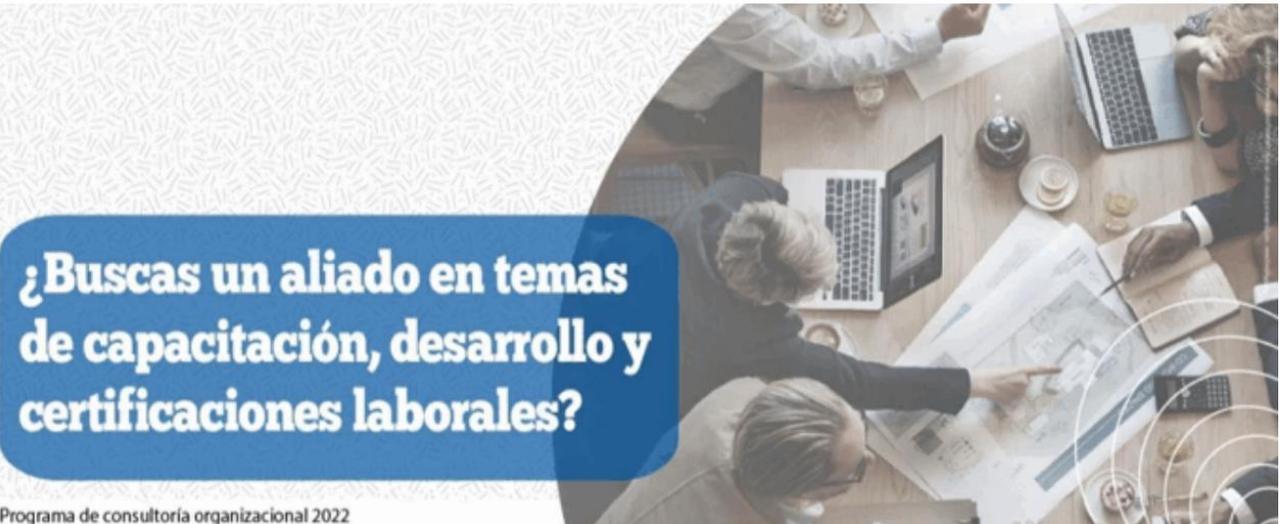
BOLSA DE **T**RABAJO **U**NIVERSITARIA



TUTORIAL DE EGRESADO

¿Cómo registrarte en la Bolsa de Trabajo Universitaria?

En tu navegador web ingresa la siguiente dirección:
<http://btu.uaslp.mx>



REGÍSTRATE COMO EGRESADO:

Al desplazar la barra hacia abajo encontrarás la siguiente pantalla:

- En el apartado **EGRESADOS** darás click en el botón

Inscribirte



The screenshot shows a website interface with a header image of a building. Below the header, there is a section titled "¿QUÉ ES LA BOLSA DE TRABAJO UNIVERSITARIA?" with a brief description. At the bottom, there are three main categories: ORGANIZACIÓN, EGRESADOS, and ESTUDIANTE. Each category has a circular icon, a title, a subtitle, and two buttons: "Entrar" and "Inscribirte". A red arrow points from the text "Inscribirte" to the "Inscribirte" button under the "EGRESADOS" category.

¿QUÉ ES LA BOLSA DE TRABAJO UNIVERSITARIA?

Trabajo Universitaria como un punto de encuentro entre quienes buscan oportunidades laborales y quienes requieren de esta fuerza de trabajo. De esta forma, apoyamos a nuestros alumnos y egresados a insertarse con éxito en el mercado, para el ejercicio de su carrera profesional.

ORGANIZACIÓN
Organizaciones inscritas en el portal
Entrar Inscribirte

EGRESADOS
Egresados(as) inscritos(as)
Entrar Inscribirte

ESTUDIANTE
Estudiantes inscritos(as)
Entrar Inscribirte

En la siguiente pantalla deberás llenar la información solicitada:

INFORMACIÓN GENERAL DE EGRESADO(A)

Campos requeridos *

Clave Única *

Contraseña de Acceso *

Fotografía *

Ninguno archivo seles.

Nombre *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Sexo *

Fecha de Nacimiento *

dd/mm/aaaa

Carrera *

Correo *

Teléfono Celular *

Teléfono Fijo

Calle *

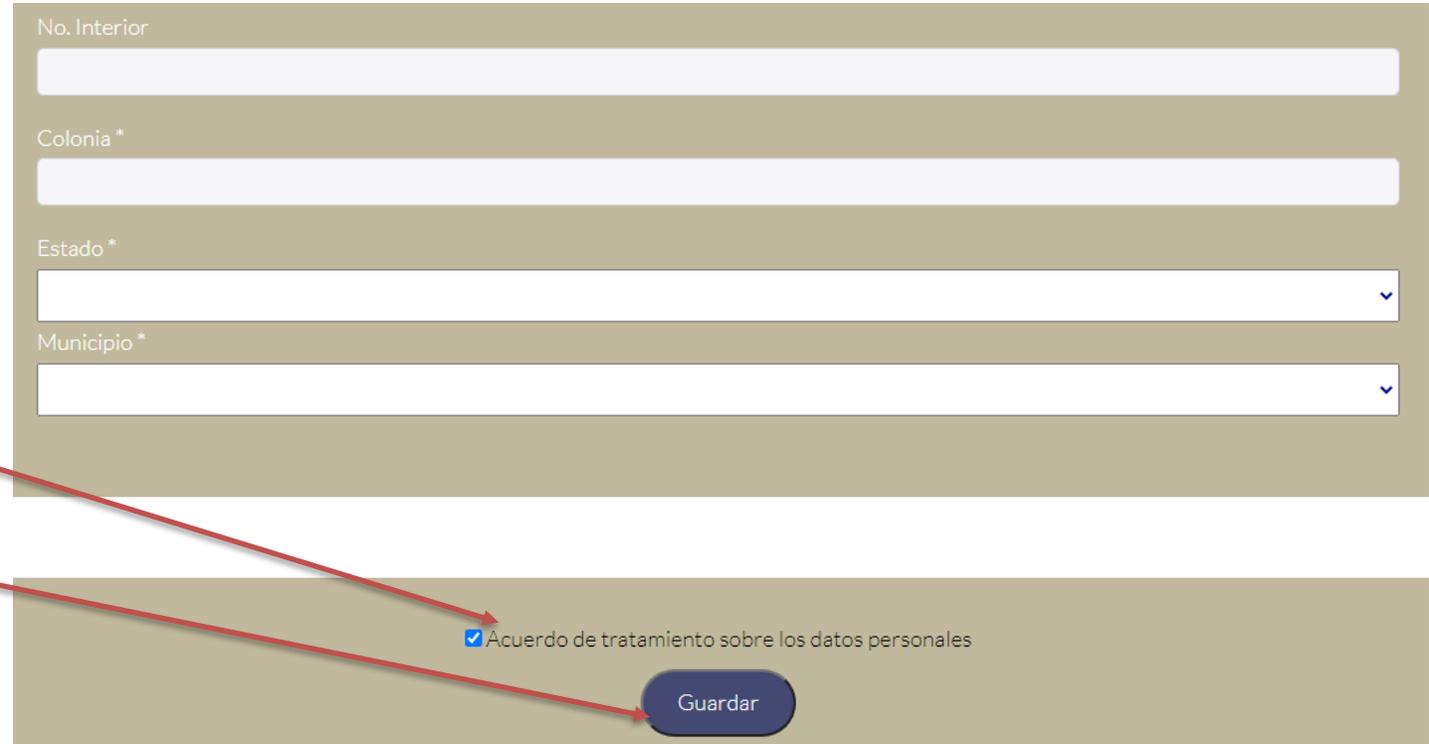
No. Exterior *

Al concluir el registro de información,
deberás aceptar el:

- Acuerdo de tratamiento sobre los datos personales.

Seguido de:

- Guardar.



No. Interior

Colonia *

Estado *

Municipio *

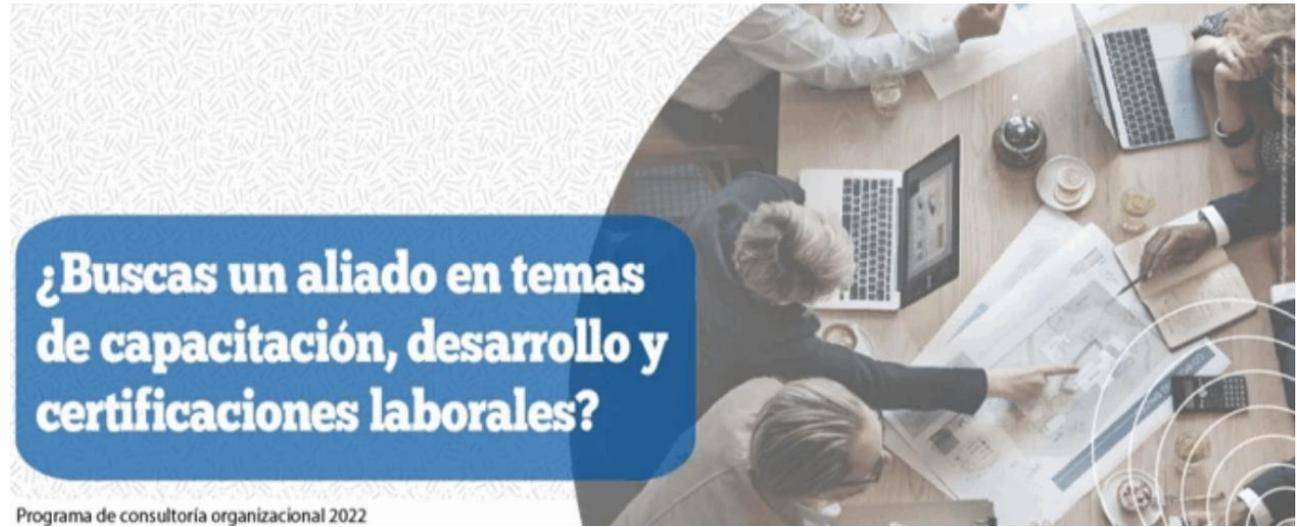
Acuerdo de tratamiento sobre los datos personales

Guardar

¿Cómo entrar como Egresado?

En tu navegador web ingresa la siguiente dirección:

<http://btu.uaslp.mx>



PARA INGRESAR COMO EGRESADO:

Al desplazar la barra hacia abajo encontrarás la siguiente pantalla:

- En el apartado **EGRESADOS** darás click en el botón

Entrar



¿QUÉ ES LA BOLSA DE TRABAJO UNIVERSITARIA?

Trabajo Universitaria como un punto de encuentro entre quienes buscan oportunidades laborales y quienes requieren de esta fuerza de trabajo. De esta forma, apoyamos a nuestros alumnos y egresados a insertarse con éxito en el mercado, para el ejercicio de su carrera profesional.

ORGANIZACIÓN
Organizaciones inscritas en el portal
Entrar Inscríbete

EGRESADOS
Egresados(as) inscritos(as)
Entrar Inscríbete

ESTUDIANTE
Estudiantes inscritos(as)
Entrar Inscríbete

Para ingresar como egresado, debes ingresar **clave única** y la **contraseña** con la que te registraste.

- Seguido de **Ingresar**.

ENTRAR A PERFIL DE EGRESADOS

Clave Única:

Contraseña:

Ingresar

[Olvide mi contraseña](#)

Aparecerá la pantalla principal
del Egresado.

A través de esta pantalla se
puede actualizar la
información.

La primer pestaña incluye la
información de perfil, la cual
puede actualizarse. Esta
información incluye los
mismos datos creados al
inscribirse en la plataforma.



The screenshot shows the user interface for the UASLP student profile. At the top, there are logos for UASLP and the División de Vinculación Universitaria, along with navigation links: Inicio, ¿Quiénes Somos, Tutoriales, and Videos. A 'Cerrar Sesión' button is located in the top right corner. The main content area features a profile card with a navigation bar containing 'Perfil', 'Conocimientos y Experiencias', 'CV', 'Buscar', and 'Postulaciones'. The 'Perfil' tab is active, displaying the 'INFORMACIÓN DE ESTUDIANTE' section. This section includes input fields for 'Clave Única *', 'Contraseña de Acceso *', 'Nombre *', 'Apellido Paterno *', and 'Apellido Materno *'. There is also a 'Fotografía Actual' section with an 'Examinar...' button and the text 'Ningún archivo seleccionado.' A red arrow points from the text on the left to the 'Perfil' tab.

La segunda pestaña corresponde a los conocimientos y experiencias.

Este apartado se puede colocar información de:

- ✓ Estudios
- ✓ Capacitaciones
- ✓ Habilidades
- ✓ Idiomas
- ✓ Experiencia Laboral
- ✓ Pasatiempos
- ✓ Pasatiempos



The screenshot shows the user profile page on the UASLP website. The page is titled 'BOLSA DE TRABAJO UNIVERSITARIA' and includes navigation links for 'Inicio', '¿Quiénes Somos', 'Tutoriales', and 'Videos'. The profile section is divided into several tabs: 'Perfil', 'Conocimientos y Experiencias', 'CV', 'Buscar', and 'Postulaciones'. The 'Conocimientos y Experiencias' tab is active and contains a sub-menu with 'Estudios', 'Capacitaciones', 'Habilidades', 'Idiomas', 'Experiencia Laboral', and 'Pasatiempos'. The 'Estudios' sub-tab is selected, displaying a table titled 'REGISTRO DE ESTUDIOS REALIZADOS' with columns for 'Grado', 'Titulo', 'Escuela', 'Inicio', and 'Fin'. A '+ Agregar Estudios' button is located in the top right corner of the table area. A red arrow points from the text on the left to the 'Conocimientos y Experiencias' tab.

En el apartado Estudios, presionar
el botón 

Aparecerá un dialogo en donde se
colocará la información
correspondiente al grado de
estudios, una descripción del
estudio, la escuela en la que
´realizó los estudios, así como el
año de inicio y finalización.

Una vez que se llene la información
solicitada, no olvidar presionar el
botón 



Agregar Estudio

Grado:

Descripción:

Escuela:

Año Inicio:

Año Finalización:

En el apartado Capacitaciones,
presionar el botón **+ Agregar Capacitación**

Aparecerá un dialogo en donde se
colocará la información
correspondiente a la capacitación
tomada.

Una vez que se llene la información
solicitada, no olvidar presionar el
botón **Guardar**



Agregar Capacitación

Descripción Capacitación:

Fecha Capacitación:

dd / mm / aaaa

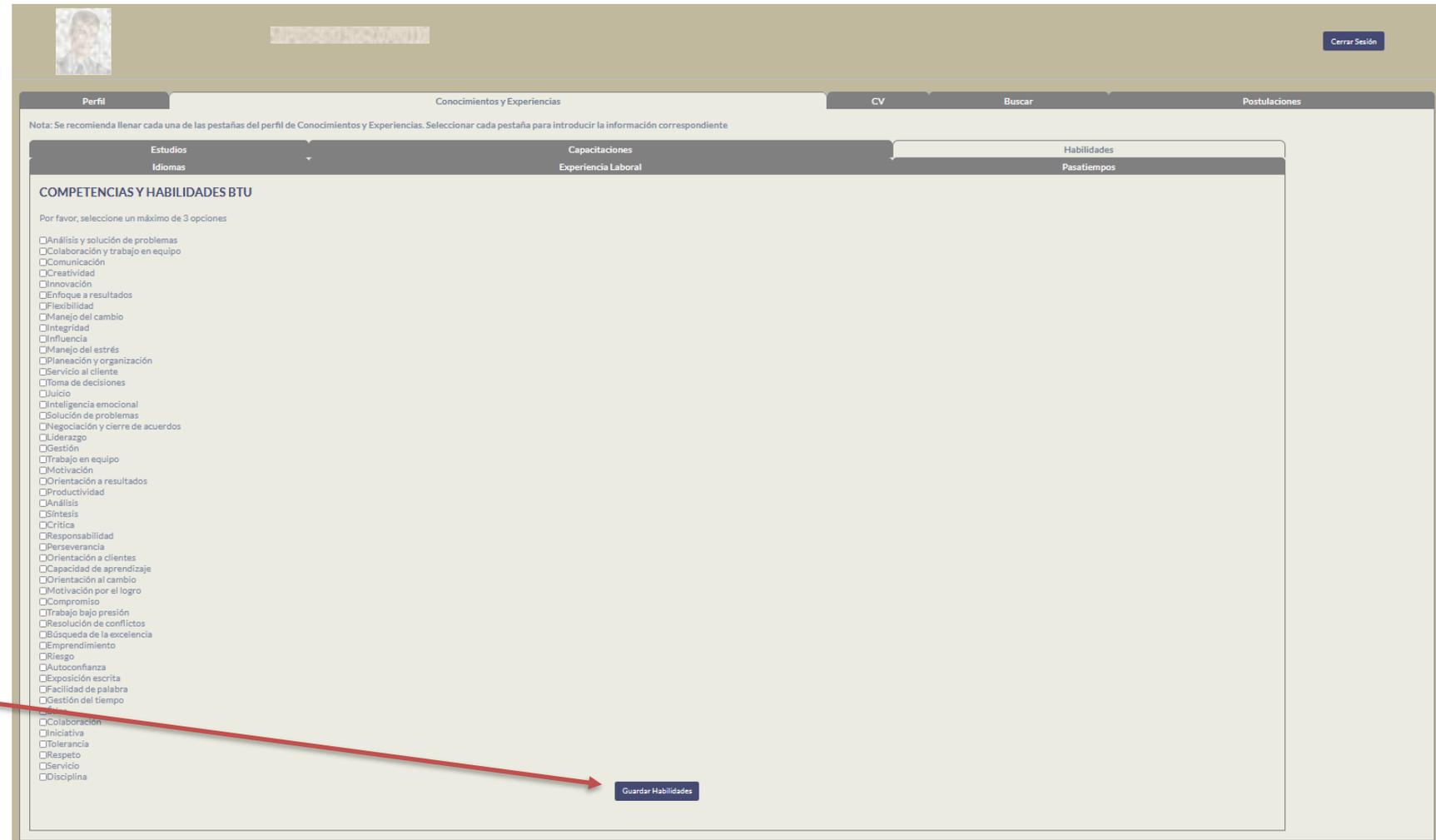
Cerrar

Guardar

En el apartado Habilidades se deben seleccionar 3 habilidades del listado que aparece.

Se deben seleccionar las habilidades con que mas se identifica el egresado.

Una vez que se llene la información solicitada, no olvidar presionar el botón **Guardar Habilidades**



COMPETENCIAS Y HABILIDADES BTU

Por favor, seleccione un máximo de 3 opciones

- Análisis y solución de problemas
- Colaboración y trabajo en equipo
- Comunicación
- Creatividad
- Innovación
- Enfoque a resultados
- Flexibilidad
- Manejo del cambio
- Integridad
- Influencia
- Manejo del estrés
- Planeación y organización
- Servicio al cliente
- Toma de decisiones
- Juicio
- Inteligencia emocional
- Solución de problemas
- Negociación y cierre de acuerdos
- Liderazgo
- Gestión
- Trabajo en equipo
- Motivación
- Orientación a resultados
- Productividad
- Análisis
- Síntesis
- Crítica
- Responsabilidad
- Perseverancia
- Orientación a clientes
- Capacidad de aprendizaje
- Orientación al cambio
- Motivación por el logro
- Compromiso
- Trabajo bajo presión
- Resolución de conflictos
- Búsqueda de la excelencia
- Emprendimiento
- Riesgo
- Autoconfianza
- Exposición escrita
- Facilidad de palabra
- Gestión del tiempo
- Organización
- Colaboración
- Iniciativa
- Tolerancia
- Respeto
- Servicio
- Disciplina

Guardar Habilidades

En el apartado Idiomas, presionar el botón **+ Agregar Idioma**

Aparecerá un dialogo en donde se colocará la información correspondiente al registro del idioma, como los niveles, certificaciones y puntajes.

Una vez que se llene la información solicitada, no olvidar presionar el botón **Guardar**



The screenshot shows the user profile page on the UASLP website. The 'Idiomas' tab is selected, displaying a table with columns for 'Idioma', 'Nvl Lectura', 'Nvl Escritura', 'Nvl Conversación', 'Certificación', and 'Puntaje'. A red arrow points from the text to the '+ Agregar Idioma' button in the top right corner of the table.

Agregar Registro de Idioma

Idioma:

Nivel de Lectura:

Nivel de Escritura:

Nivel de Conversación:

Tengo Certificación

Certificación:

Puntaje:

En el apartado Experiencia Laboral,
encontraremos dos sub apartados:

- ✓ Experiencia Formal
- ✓ Experiencia Informal.

Experiencia formal corresponde a actividades
realizadas de manera formal en empresas e
instituciones.

Experiencia informal corresponde a actividades
en diversos lugares, sin un contrato definido.



Cerrar Sesión

Perfil Conocimientos y Experiencias CV Buscar Postulaciones

Nota: Se recomienda llenar cada una de las pestañas del perfil de Conocimientos y Experiencias. Seleccionar cada pestaña para introducir la información correspondiente

Estudios Idiomas Capacitaciones Experiencia Laboral Habilidades Pasatiempos

EXPERIENCIA LABORAL

Nota: Te invitamos a colocar todas tus experiencias de cualquier ámbito, lo cual ayudará a las empresas e instituciones a conocer todas tus capacidades. Cualquier experiencia, de cualquier tipo es recomendable indicarla

Formal Informal

REGISTRO DE EXPERIENCIA LABORAL FORMAL

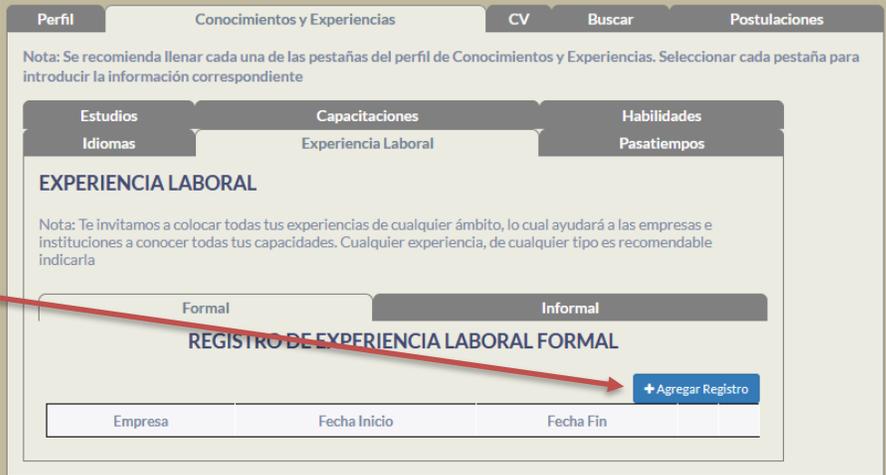
+ Agregar Registro

Empresa	Fecha Inicio	Fecha Fin		

En el Campo de Experiencia Formal presionar el botón 

Aparecerá un dialogo en donde se colocará la información correspondiente al registro de la actividad de experiencia formal. Incluye la empresa, el puesto, la actividad realizada y las fechas de inicio y fin.

Una vez que se llene la información solicitada, no olvidar presionar el botón 



Perfil Conocimientos y Experiencias CV Buscar Postulaciones

Nota: Se recomienda llenar cada una de las pestañas del perfil de Conocimientos y Experiencias. Seleccionar cada pestaña para introducir la información correspondiente

Estudios Idiomas Capacitaciones Experiencia Laboral Habilidades Pasatiempos

EXPERIENCIA LABORAL

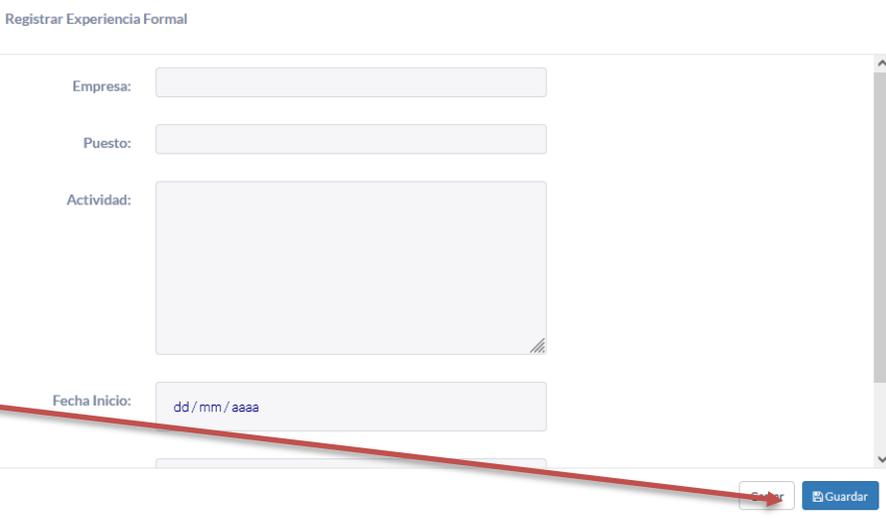
Nota: Te invitamos a colocar todas tus experiencias de cualquier ámbito, lo cual ayudará a las empresas e instituciones a conocer todas tus capacidades. Cualquier experiencia, de cualquier tipo es recomendable indicarla

Formal Informal

REGISTRO DE EXPERIENCIA LABORAL FORMAL

+ Agregar Registro

Empresa	Fecha Inicio	Fecha Fin
---------	--------------	-----------



Registrar Experiencia Formal

Empresa:

Puesto:

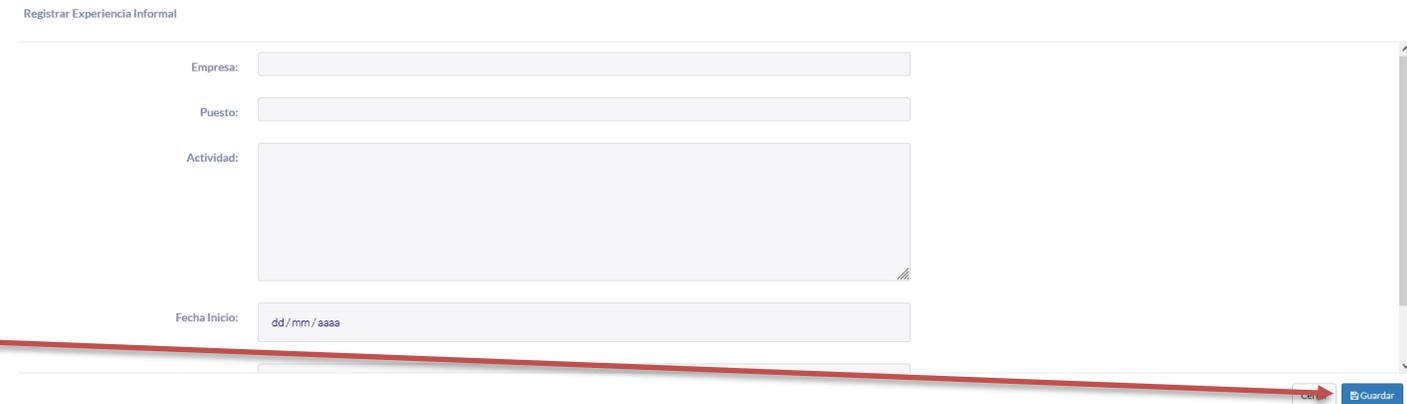
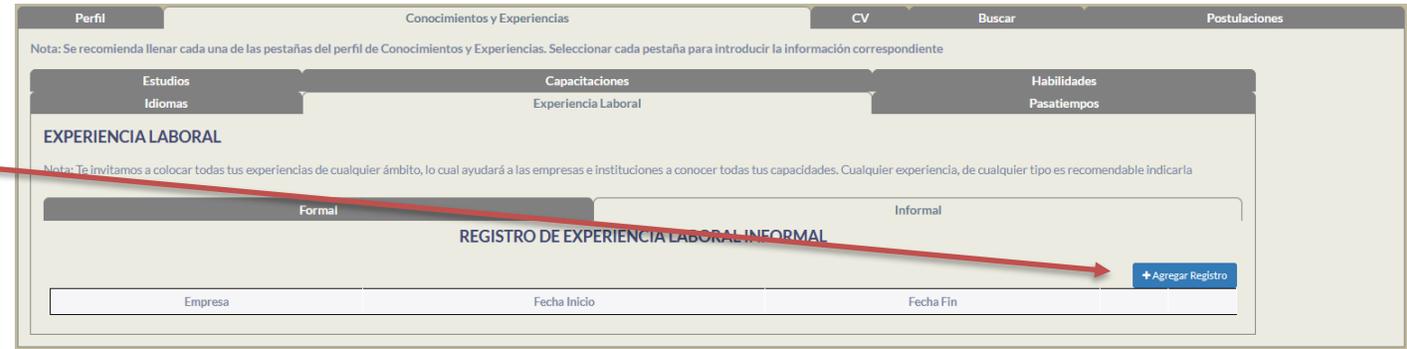
Actividad:

Fecha Inicio:

En el Campo de Experiencia Formal presionar el botón **+ Agregar Registro**

Aparecerá un dialogo en donde se colocará la información correspondiente al registro de la actividad de experiencia informal. Incluye la empresa, el puesto, la actividad realizada y las fechas de inicio y fin.

Una vez que se llene la información solicitada, no olvidar presionar el botón **Guardar**

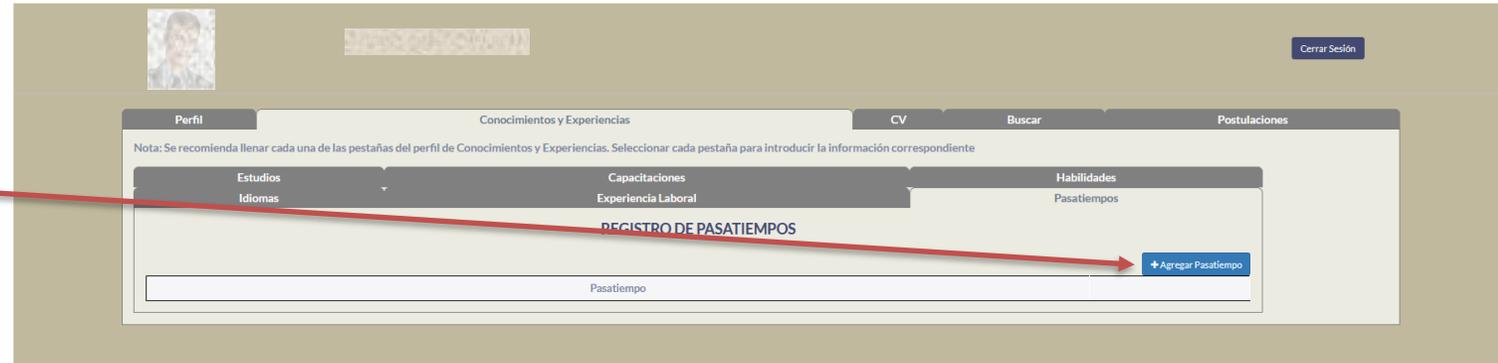


En el apartado pasatiempos, se puede agregar actividades recreativas que le gusta al egresado.

Presionar el botón 

Aparecerá un dialogo en donde se colocará la descripción general del pasatiempo.

Una vez que se llene la información solicitada, no olvidar presionar el botón 



The screenshot shows a user profile page with a navigation menu at the top: Perfil, Conocimientos y Experiencias, CV, Buscar, and Postulaciones. The 'CV' tab is active, and the 'Pasatiempos' sub-tab is selected. A note reads: 'Nota: Se recomienda llenar cada una de las pestañas del perfil de Conocimientos y Experiencias. Seleccionar cada pestaña para introducir la información correspondiente'. Below this, there are sections for 'Estudios', 'Idiomas', 'Capacitaciones', 'Experiencia Laboral', and 'Habilidades'. The 'Pasatiempos' section is expanded, showing a table with one row and a '+ Agregar Pasatiempo' button. A red arrow points from the text 'Presionar el botón + Agregar Pasatiempo' to this button.

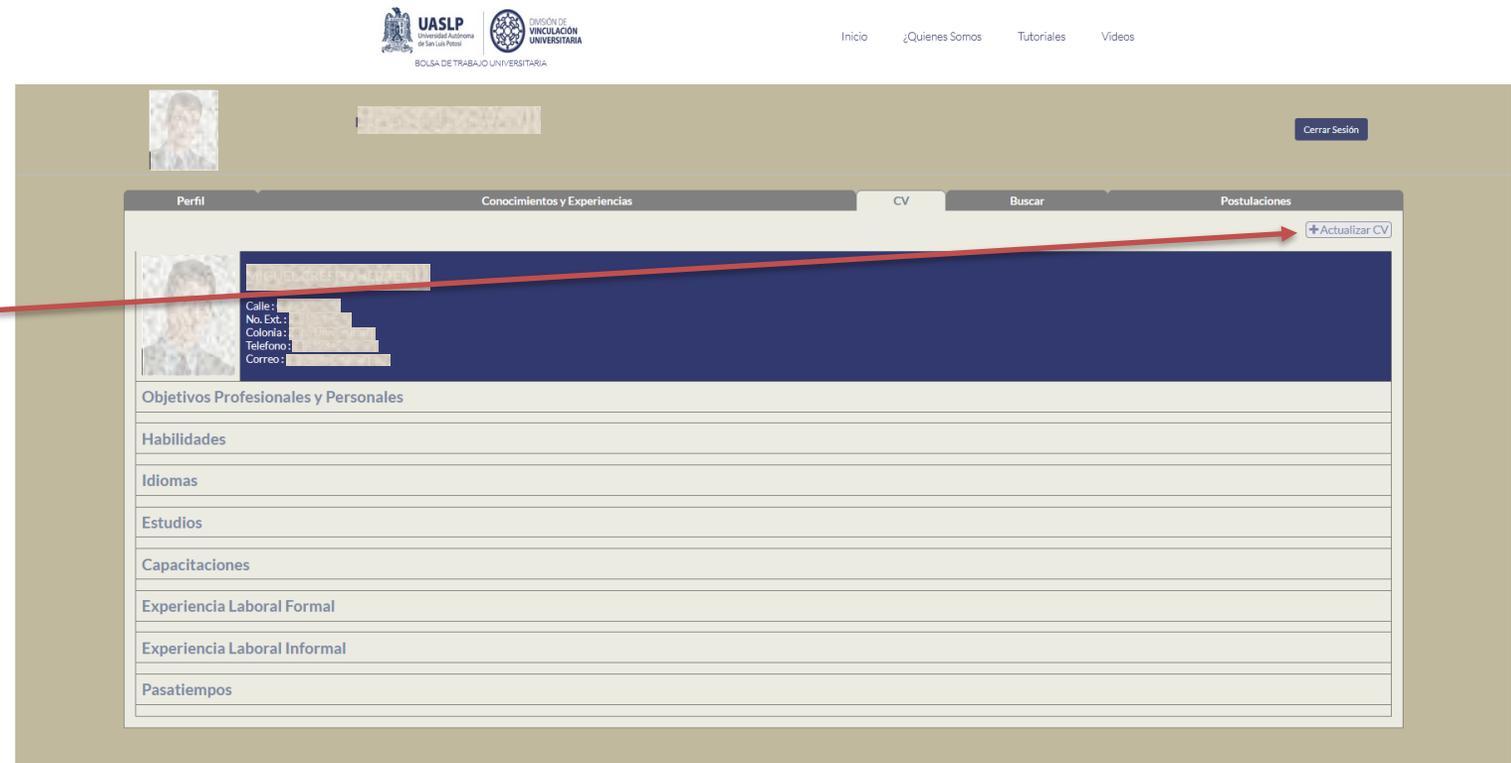
Agregar Pasatiempo

Pasatiempo:



Una vez registrada toda la información, podemos visualizar el CV para verificar como lo visualizaran las empresas. Para esto, seleccionar la pestaña CV y presionar el botón **+ Actualizar CV**

Aparecerá en pantalla la información de como se visualizará el CV y al mismo tiempo descargará el archivo del CV en formato pdf.



UASLP Universidad Autónoma de San Luis Potosí

DIVISIÓN DE VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

BOLSA DE TRABAJO UNIVERSITARIA

Inicio ¿Quiénes Somos Tutoriales Videos

Cerrar Sesión

Perfil Conocimientos y Experiencias CV Buscar Postulaciones

+ Actualizar CV

Calle:
No. Ext.:
Colonia:
Telefono:
Correo:

Objetivos Profesionales y Personales

Habilidades

Idiomas

Estudios

Capacitaciones

Experiencia Laboral Formal

Experiencia Laboral Informal

Pasatiempos

Búsqueda de Vacantes.

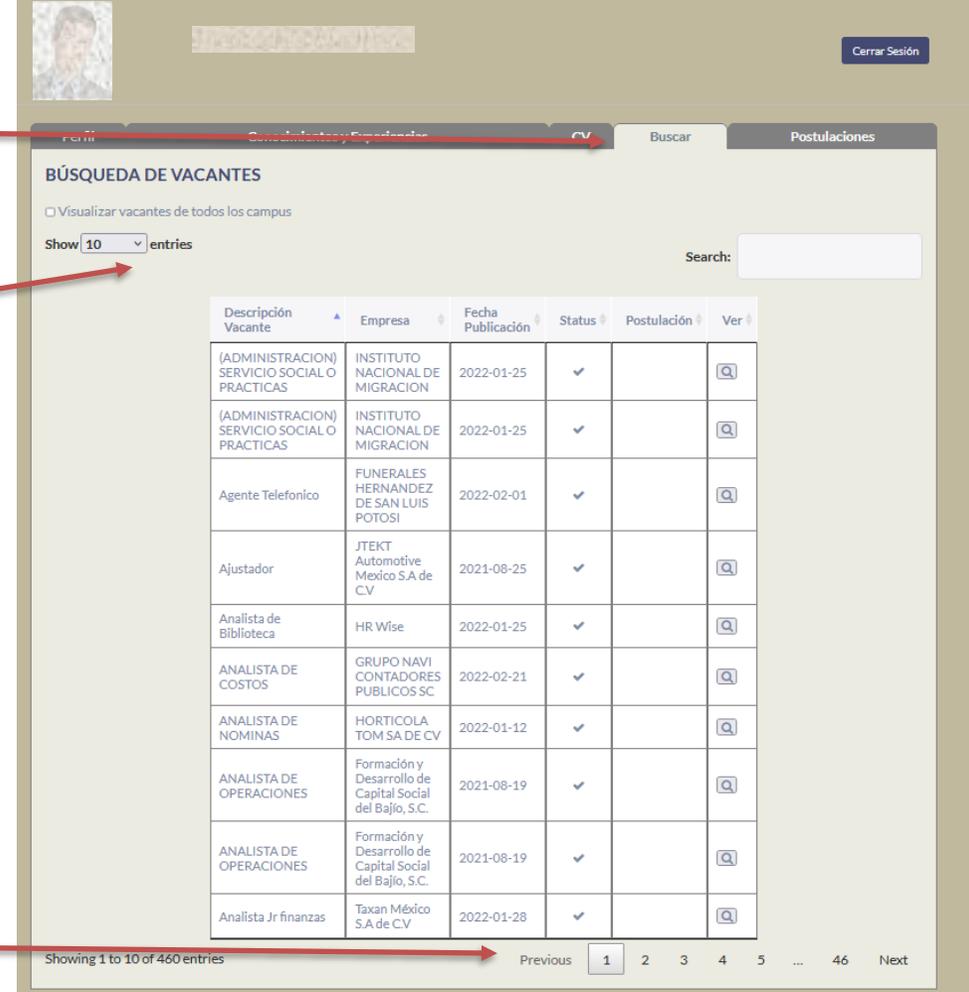
Para buscar vacantes, seleccionar el apartado “Buscar”.

Aparecerá el listado de las vacantes que han publicado las empresas.

Se pueden visualizar de 10, 25, 50 o 100 vacantes por página.

En las vacantes se puede visualizar su descripción, la empresa que lo publica, la fecha de publicación, el status (una paloma indicará que la vacante esta activa), postulación (una paloma indica que el perfil ha postulado para dicha vacante y el apartado de ver vacante).

En la parte inferior se encuentra el navegador de páginas en donde se puede cambiar a una página específica.



The screenshot shows a web interface for job searching. At the top right, there is a 'Cerrar Sesión' button. Below it, there are tabs for 'Inicio', 'Cualquier Empresa', 'CV', 'Buscar', and 'Postulaciones'. The 'Buscar' tab is active. The main content area is titled 'BÚSQUEDA DE VACANTES' and includes a checkbox for 'Visualizar vacantes de todos los campus' and a 'Show 10 entries' dropdown menu. A search bar is located on the right. Below these elements is a table of job listings with the following columns: Descripción Vacante, Empresa, Fecha Publicación, Status, Postulación, and Ver. The table contains 10 rows of data. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 10 of 460 entries' and a page navigator with buttons for 'Previous', '1', '2', '3', '4', '5', '...', '46', and 'Next'.

Descripción Vacante	Empresa	Fecha Publicación	Status	Postulación	Ver
(ADMINISTRACION) SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	2022-01-25	✓		🔍
(ADMINISTRACION) SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	2022-01-25	✓		🔍
Agente Telefonico	FUNERALES HERNANDEZ DE SAN LUIS POTOSI	2022-02-01	✓		🔍
Ajustador	JTEKT Automotive Mexico S.A de CV	2021-08-25	✓		🔍
Analista de Biblioteca	HR Wise	2022-01-25	✓		🔍
ANALISTA DE COSTOS	GRUPO NAVI CONTADORES PUBLICOS SC	2022-02-21	✓		🔍
ANALISTA DE NOMINAS	HORTICOLA TOM SA DE CV	2022-01-12	✓		🔍
ANALISTA DE OPERACIONES	Formación y Desarrollo de Capital Social del Bajío, S.C.	2021-08-19	✓		🔍
ANALISTA DE OPERACIONES	Formación y Desarrollo de Capital Social del Bajío, S.C.	2021-08-19	✓		🔍
Analista Jr finanzas	Taxan México S.A de CV	2022-01-28	✓		🔍

Búsqueda de Vacantes.

Para visualizar a detalle la vacante, seleccionar el botón  correspondiente.

Si la vacante es de interés y se desea que nuestro perfil se considere por parte de la empresa, presionar el botón 

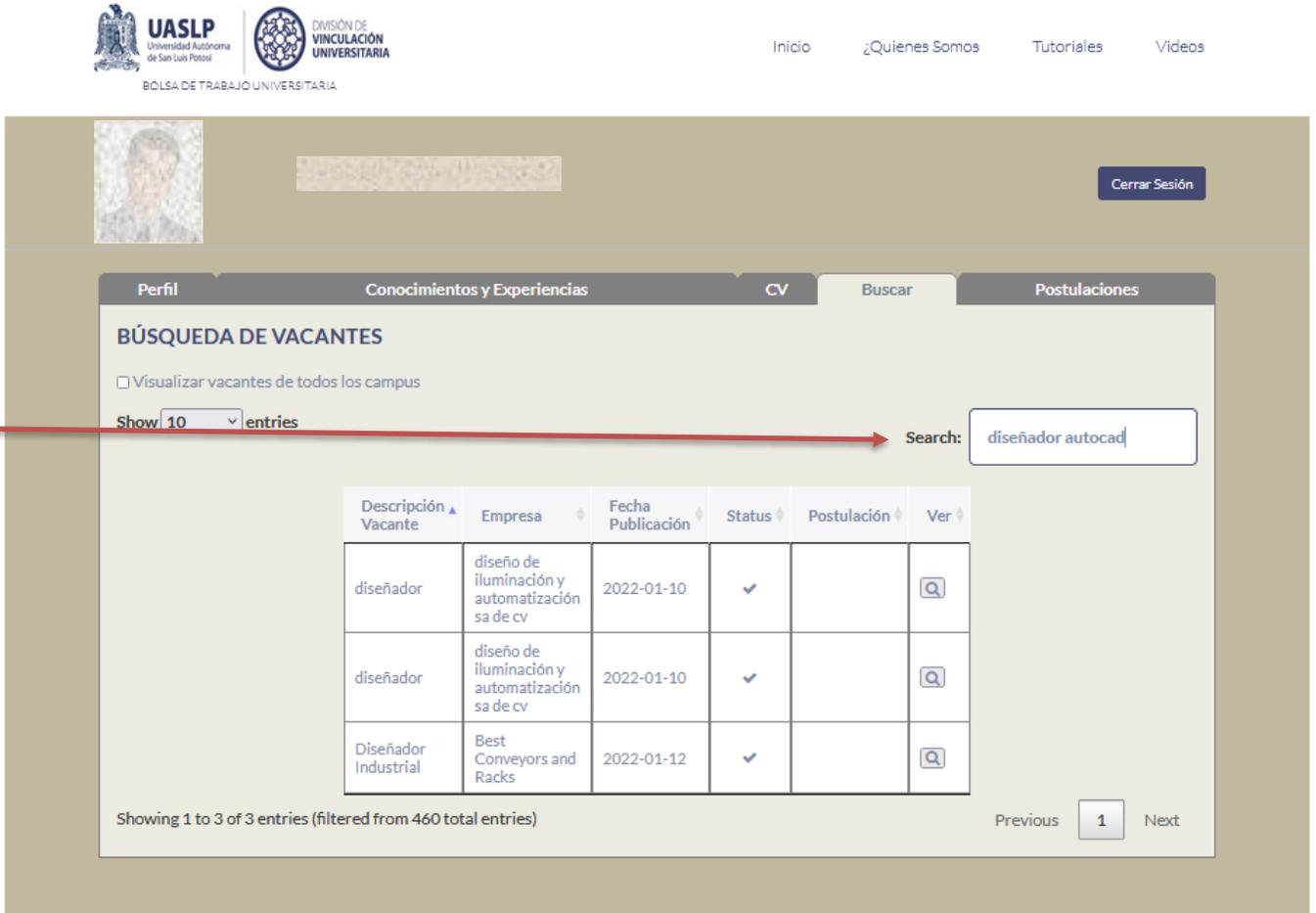
Registro de Vacante

Nombre de Vacante:	Diseñador de Escenas 3D
Empresa:	Rorosoft
Tipo Vacante:	Formación Dual
Descripción:	Diseño de escenas 3D para AR
Área:	Informática
Experiencia Comprobable:	Con Experiencia Comprobable
Habilidades:	Creatividad Innovación Trabajo en equipo

[Cerrar](#) [Postular](#)

Búsqueda de Vacantes.

Se puede filtrar por palabras clave. En el campo de Búsqueda seleccionar las palabras clave separadas por espacio. Por ejemplo, se muestra como filtrar las vacantes que contengan las palabras “diseñador” y “autocad”.



The screenshot shows the user interface of the UASLP job search portal. At the top, there are navigation links: Inicio, ¿Quiénes Somos, Tutoriales, and Videos. The user is logged in, as indicated by a profile picture and a 'Cerrar Sesión' button. The main navigation tabs are Perfil, Conocimientos y Experiencias, CV, Buscar, and Postulaciones. The 'Buscar' tab is active, displaying a search results page titled 'BÚSQUEDA DE VACANTES'. A search bar contains the text 'diseñador autocad'. Below the search bar, there is a table of results with columns: Descripción Vacante, Empresa, Fecha Publicación, Status, Postulación, and Ver. The table shows three results, all with a status of '✓'. A red arrow points from the text in the left column to the search bar. At the bottom, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 460 total entries)' and a pagination control shows '1' of 1 pages.

Descripción Vacante	Empresa	Fecha Publicación	Status	Postulación	Ver
diseñador	diseño de iluminación y automatización sa de cv	2022-01-10	✓		
diseñador	diseño de iluminación y automatización sa de cv	2022-01-10	✓		
Diseñador Industrial	Best Conveyors and Racks	2022-01-12	✓		

Postulaciones.

Finalmente, el apartado postulaciones mostrará todas las vacantes en las que se encuentra postulado.

En esta pantalla se visualizará la información general de la vacante empleando el botón

Se puede visualizar el status de la vacante  (paloma indica que aun esta activa la vacante) y el estado de la postulación. Si aparece el icono  significa que el perfil ha sido contratado por la empresa que se pondrá en contacto por teléfono o correo electrónico. El icono  indica que la vacante aun esta en proceso de contratación.



The screenshot shows the user interface of the UASLP job portal. At the top, there are logos for UASLP and the División de Vinculación Universitaria, along with navigation links: Inicio, ¿Quiénes Somos, Tutoriales, and Videos. Below the navigation is a user profile section with a photo and a 'Cerrar Sesión' button. The main content area has tabs for Perfil, Conocimientos y Experiencias, CV, Buscar, and Postulaciones. The 'Postulaciones' tab is active, displaying a table of job applications.

Descripción Vacante	Empresa	Fecha Publicación	Status	🔔 = Contratado 🔔 = En proceso	
Diseñador de Escenas 3D	Rorosoft	2022-01-05	✓	🔔	

Cerrar Sesión.

Una vez que hemos terminado, no olvidemos cerrar la sesión en el navegador.

Para esto, presionemos el botón **Cerrar Sesión**



The screenshot shows the user interface of the UASLP website. At the top, there are logos for UASLP and the División de Vinculación Universitaria, along with navigation links: Inicio, ¿Quiénes Somos, Tutoriales, and Vídeos. Below the navigation is a user profile section with a profile picture and a 'Cerrar Sesión' button. A red arrow points from the text 'Presionemos el botón Cerrar Sesión' to this button. Below the profile section is a navigation menu with tabs: Perfil, Conocimientos y Experiencias, CV, Buscar, and Postulaciones. The 'Postulaciones' tab is active, showing a table of job applications.

Descripción Vacante	Empresa	Fecha Publicación	Status	🔔 = Contratado 🔔 = En proceso	
Diseñador de Escenas 3D	Rorosoft	2022-01-05	✓	🔔	🔍